



## Anforderungsprofil Präsident

### Aufgabenschwerpunkte:

- Kooperation mit dem Deutschen Behinderten Sportverband (DBS)
- Kooperation mit dem Deutschen Schwerhörigen Bund (DSB) sowie den Sitz des DSSV im DSB wahrnehmen
- Durchführung von Präsidiumssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Repräsentant des Deutschen Schwerhörigen Sport Verband
- Unterstützung des Gremiums (Präsidiumsmitglieder, Fachwarte)
- Verantwortlich für die gesamte Geschäftsführung des DSSV
- Wahl der Delegierten für den Verbandstag des DBS
- Vergabe und die Umsetzung der Vergabe der öffentlichen, zuwendungsgebundenen Mittel
- Kommissionen oder Fachausschüsse mit bestimmten Aufgaben bilden
- Erledigung bestimmter Aufgaben an Personen delegieren
- Visionen ein bringen

### Anforderungsprofil:

- Erfahrung in Organisation
- Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt
- teamorientierte Führung, Organisations- und Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Bei Interesse kann man sich an den Deutschen Schwerhörigen Sport Verband wenden per Mail [info@d-s-s-v.de](mailto:info@d-s-s-v.de) oder Brief an Deutscher Schwerhörigen Sport Verband e.V., Sophie-Charlotten-Straße 23a, 14059 Berlin