



## Anforderungsprofil Pressewart

### Aufgabenschwerpunkte:

- Berichte an Zeitungen bundesweit und regional weiterleiten
- Sportveranstaltungen ankündigen
- Berichte erstellen bzw. anfordern, wenn notwendig
- Kontaktaufnahme zur Presse bundesweit und regional
- Dafür sorgen, dass Berichte auf die Homepage, Instagram oder Facebook erscheinen
- Zusammenarbeit mit Webmaster und Social Media Beauftragter
- Teilnahme an Ausschusssitzungen des DSSV
- Statusmeldung an das Präsidium
- Protokollführung bei Mitgliederversammlungen
- Kontaktaufnahme mit Vereinen für lokale Berichterstattung
- Pflege der Kontakte zu sämtlichen Medien,
- Abfassung von Presseberichten aller Art
- Verantwortlichkeit für die Erstellung von Werbemitteln aller Art (z. B. Flyer, Plakate, Handzettel)
- redaktionelle Verantwortung für die Vereinszeitung
- Pflege der Homepage des Verbands
- laufende Berichterstattung im Vorstand über die Öffentlichkeitsarbeit.

### Anforderungsprofil:

- Erfahrung in Berichterstattung
- Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt
- Organisations- und Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Bei Interesse kann man sich an den Deutschen Schwerhörigen Sport Verband wenden per Mail [info@d-s-s-v.de](mailto:info@d-s-s-v.de) oder Brief an Deutscher Schwerhörigen Sport Verband e.V., Sophie-Charlotten-Straße 23a, 14059 Berlin